



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO DE SÃO FÉLIX
CONCURSO PÚBLICO 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2026

1. A **Prefeitura Municipal de Salgado de São Félix** convoca os **candidatos aprovados no Concurso Público 001/2024**, conforme relação constante no **ANEXO I**, para comparecerem à **Secretaria de Administração**, nos dias e horários abaixo indicados, com a finalidade de **entrega da documentação comprobatória para fins de nomeação**.
 - **Local de Entrega:** **Secretaria de Administração – Rua José Silveira, S/N, Centro, Salgado de São Félix-PB**
 - **Dias e Horários:** de **12.01 a 13.02, das 09h às 13h**.
2. Os candidatos deverão apresentar **toda a documentação exigida**, conforme disposto no **Edital nº 001/2024 e no art. 29 da Lei n. 280/2000 (Estatuto dos Servidores Públicos de Salgado de São Félix)**. A **não apresentação** ou a **entrega incompleta** da documentação, dentro do prazo estipulado, implicará **perda do direito à nomeação**, conforme previsto em edital.
 - 2.1. Deverão ser apresentados os seguintes documentos (documento original):
 - I. Documentos que comprovem os requisitos mínimos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Salgado de São Félix, a saber;

Art.29. São requisitos para a posse :

 - I- nacionalidade brasileira, nato ou naturalizado;
 - II- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e inferior a 65 (sessenta e cinco) anos na data da posse;
 - III- pleno gozo dos direitos políticos;
 - IV- quitação com as obrigações militares;
 - V- quitação com as obrigações eleitorais;
 - VI- boa saúde, comprovada em inspeção medica;
 - VII- aptidão para o exercício da função;
 - VIII- habilitação prévia em concurso público, nos casos de provimento inicial de cargo efetivo;
 - IX- não ter sido condenado em sanções penais, executivas ou

administrativas, fazendo prova com certidão negativa fornecida pelos cartórios competentes do lugar ou lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;

X- cumprimento das condições especiais previstas em lei ou regulamento para determinados cargos.

- II. Certidão de nascimento ou casamento;
 - III. Carteira de identidade (RG);
 - IV. CPF;
 - V. Título eleitoral;
 - VI. Carteira de Trabalho (CTPS);
 - VII. Certificado de alistamento militar (para homem);
 - VIII. Comprovante de residência (atualizado do último mês);
 - IX. Certidão de nascimento do (s) filho(s) (se possuir);
 - X. Certidão de quitação eleitoral (Cartório eleitoral);
 - XI. Certidão de antecedentes criminais eleitorais;
 - XII. Certidão de antecedentes cíveis e criminais da Justiça Estadual e Federal;
 - XIII. Comprovante de inscrição no cadastro do PIS ou PASEP (se possuir);
 - XIV. 02 (duas) fotografias tamanho 3x4;
 - XV. Declaração de aptidão física e mental;
 - XVI. Comprovação do nível de escolaridade (certificado ou diploma reconhecido pelo MEC);
 - XVII. Carteira de inscrição no órgão profissional;
 - XVIII. Carteira Nacional de Habilitação com a categoria exigida para o cargo (para o caso dos cargos de motorista e tratorista)
3. Informações adicionais poderão ser obtidas diretamente junto à **Secretaria de Administração (83 98222-2283)**. A Prefeitura Municipal de Salgado de São Félix reafirma seu compromisso com a **transparência, legalidade e lisura** do concurso público, desejando êxito a todos os candidatos convocados.

Camyla Caroline Vasconcelos Azevedo
Secretária de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO DE SÃO FÉLIX